

¡Unete a nuestro equipo!

Operations assistant: The position would work closely with the executive director, outreach team, and the community to grow their knowledge and increase understanding of the needs and priorities of the community to influence and inform operations practices and procedures, engagements, and programming.

In general, this position will help create structures, support systems, and tools for organizational efficiency. This includes help with the day-to-day operational tasks of the organization such as: email, text, voice correspondence; organizing event calendar/meeting calendar; establishing and defining roles, policies, and procedures for the organization; planning and organizing events and engagements; and, logistical support.

We are a decentralized organization that works remotely across the region with weekly in-person meetings. This is a full-time exempt position, based on a 35-hour work week. The applicant must be available to work weekends. Work weeks shift from Monday - Friday; Tuesday - Saturday; and, an occasional Wednesday - Sunday, depending on the calendar. Approximate compensation is \$50,000/year. Benefits include:

- 15 days of PTO
- \$6,000 yearly stipend for health needs
- Paid federal holidays and the week between Christmas and New Year.

Minimum qualifications:

- **Biliteracy in Spanish and English (oral and written)**
- **Highly organized with great attention to detail**
- **Social media - high proficiency**
- **Welcoming and inclusive disposition and friendly demeanor**

Ideal qualifications:

- Demonstrated ability to work productively in various settings
- Knowledge and/or interest in nature and environment
- Established network/connections with the Latino communities of the Greater Baltimore, Washington, and/or Richmond areas
- Dedication to meaningful and respectful collaboration and team support

Defensores de la Cuenca is a 501 (c)(3) designated nonprofit organization that engages the Latino and Spanish-speaking communities in watershed related issues and experiences to create positive associations that increase interest for knowledge, stewardship and conservation, and ultimately leadership. Our goal is to create capacity at the community level through leadership training in a fair and equitable manner that centers the communities priorities and needs for long term sustainable involvement throughout the six states and District of Columbia of the Chesapeake Bay Watershed. Visit our website for more information:

www.defensoresdelacuenca.org

Use this link to fill out the form. This position is for immediate hire.

<https://forms.gle/PSptBncjgDaWZdb68>



Join our team!

¡Unete a nuestro equipo!

Join our team!

www.defensoresdelacuenca.org

¡Únete a nuestro equipo!

Asistente de operaciones: el puesto trabajaría en estrecha colaboración con el director ejecutivo, el equipo de divulgación y la comunidad para aumentar su conocimiento y aumentar la comprensión de las necesidades y prioridades de la comunidad para influir e informar las prácticas y procedimientos de operaciones, los compromisos y la programación.

En general, esta posición ayudará a crear estructuras, sistemas de apoyo y herramientas para la eficiencia organizacional. Esto incluye ayuda con las tareas operativas diarias de la organización, tales como: correspondencia de correo electrónico, texto, de voz; organización del calendario de eventos/calendario de reuniones; establecer y definir roles, políticas y procedimientos para la organización; planificación y organización de eventos y compromisos; y apoyo logístico.

Somos una organización descentralizada que trabaja de forma remota en toda la región con reuniones presenciales semanales. Este es un puesto exento de tiempo completo, basado en una semana laboral de 35 horas. El solicitante debe tener disponibilidad para trabajar los fines de semana. Turno semanal de trabajo de lunes a viernes; martes a sábado; y, de miércoles a domingo ocasional, dependiendo del calendario. La compensación es de \$45,000 / año.

Beneficios incluidos:

- 15 días de PTO
- \$6,000 anuales de estipendio para necesidades relacionadas con la salud
- Días festivos federales pagados y la semana entre Navidad y Año Nuevo.

Calificaciones mínimas:

- **Bilingüismo en español e inglés (oral y escrito)**
- **Altamente organizado con gran atención al detalle**
- **Dominio de las redes sociales**
- **Disposición acogedora e inclusiva y comportamiento amistoso**

Calificaciones ideales:

- Capacidad demostrada para trabajar de forma productiva en diversos entornos
- Conocimiento y/o interés por la naturaleza y el medio ambiente
- Red de contactos establecida con las comunidades latinas de las zonas de Baltimore, Washington y/o Richmond.
- Dedicación a la colaboración significativa y respetuosa y al apoyo del equipo

Defensores de la Cuenca es una organización sin fines de lucro designada 501 (c)(3) que involucra a las comunidades latinas y de habla hispana en temas y experiencias relacionados con la cuenca para crear asociaciones positivas que aumenten el interés por el conocimiento, la administración y la conservación y, en última instancia, el liderazgo. Nuestro objetivo es crear capacidad a nivel comunitario a través de la capacitación en liderazgo de una manera justa y equitativa que centre las prioridades y necesidades de las comunidades para una participación sostenible a largo plazo en los seis estados y el Distrito de Columbia de la cuenca de la Bahía de Chesapeake. Visita nuestra web para más información: www.defensoresdelacuenca.org

Utilice este enlace para completar el formulario. Esta posición es para contratación inmediata.
<https://forms.gle/PSptBncjgDaWZdb68>

www.defensoresdelacuenca.org



Join our team!

¡Únete a nuestro equipo!

Join our team!